

English Version

Procedures Name:	Community Health Outreach Procedure
------------------	--

■ **Procedures Information:**

Code:	PRO_35_SDG_3_P3_N_3
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

■ **Responsibilities and implementation:**

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit
Application (scope):	Organising workshops, lectures, awareness campaigns, and events targeting the university and local community in collaboration with local and international partners

■ **Procedure Steps:**

#	Step
1.	Identifying Awareness Needs: - Conduct needs analysis to determine priority societal issues requiring awareness programmes. - Collaborate with faculties and research centres to identify relevant topics.
2.	Developing an Awareness Plan: - Create an annual or periodic plan for organising awareness programmes, including goals, target audience, and required resources. - Identify potential partners such as governmental and non-governmental organisations.
3.	Preparing Awareness Materials: - Design engaging and suitable educational content for the target audience, including presentations, brochures, and awareness videos. - Review the content with experts to ensure accuracy and comprehensiveness.
4.	Executing Programmes: - Organise events and workshops on and off campus. - Engage students and staff as active participants and volunteers.
5.	Evaluation and Follow-Up: - Distribute evaluation forms to measure the impact of awareness programmes and their achievement of set goals. - Prepare a final report detailing results and recommendations for improvement.
6.	Sustaining Programmes: - Develop plans to periodically repeat effective programmes. - Enhance collaboration with partner entities to expand the scope of awareness activities.

▪ **Related Forms:**

#	Form Name
1.	Participant Registration Form for Awareness Programmes
2.	Awareness Programme Evaluation Form
3.	Final Report Form Highlighting Programme Impact

النسخة العربية

اسم الاجراء:	إجراء برامج التوعية المجتمعية
--------------	-------------------------------

المعلومات العامة:

الرمز:	PRO 35 SDG 3 P3 N 3
تاريخ الإصدار:	2018
رقم المراجعة، وتاريخها:	V04, 2024
التقييم الدوري:	سنوياً
مستوى السرية:	عام
عدد الصفحات:	3
تاريخ اعتماد السياسة:	22 Feb 2018
قرار مجلس العمداء:	24 July 2018/2019

المسؤوليات والتطبيق:

المتابعة والمراجعة والتطوير:	لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات
الاعتماد:	وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي
التطبيق (النطاق):	تنظيم ورش العمل، والمحاضرات، والحملات التوعوية، والفعاليات التي تستهدف المجتمع الجامعي والمجتمع المحلي، بالتعاون مع الشركاء المحليين والدوليين

خطوات الإجراء:

الرقم	الخطوة
1.	تحديد الاحتياجات التوعوية: إجراء تحليل احتياجات لتحديد القضايا المجتمعية ذات الأولوية التي تحتاج إلى التوعية. التعاون مع الكليات ومراكز البحث لتحديد الموضوعات المناسبة.
2.	وضع خطة التوعية: تطوير خطة سنوية أو دورية لتنظيم برامج التوعية، بما يشمل الأهداف، والجمهور المستهدف، والموارد المطلوبة. تحديد الشركاء المحتملين مثل الجهات الحكومية والمنظمات غير الحكومية.
3.	إعداد المواد التوعوية: تصميم محتوى تعليمي جذاب ومناسب للجمهور المستهدف، بما يشمل العروض التقديمية، والمطويات، والفيديوهات التوعوية. مراجعة المحتوى من قبل خبراء لضمان دقته وشموليته.
4.	تنفيذ البرامج: تنظيم الفعاليات والورش داخل الحرم الجامعي وخارجه. إشراك الطلاب والموظفين كمتطوعين ومشاركين فعالين.
5.	التقييم والمتابعة: توزيع استمارات تقييم لقياس أثر البرامج التوعوية ومدى تحقيقها للأهداف المحددة. إعداد تقرير ختامي يتضمن النتائج والتوصيات للتحسين.
6.	استدامة البرامج: وضع خطة لتكرار البرامج الفعالة بشكل دوري. تعزيز التعاون مع الجهات الشريكة لتوسيع نطاق التوعية.

النماذج المرتبطة:

الرقم	اسم النموذج
1.	نموذج تسجيل المشاركين في برامج التوعية
2.	استمارة تقييم البرامج التوعوية
3.	تقرير ختامي يوضح أثر البرنامج على المجتمع